# TEZİN ENSTİTÜYE TESLİM EDİLME SÜRECİ

Tezin teslim aşamasında, sonradan doğabilecek sorunların engellenebilmesi için öğrencilerin tezlerini ciltletmeden önce Sakarya Üniversitesi Ortadoğu Enstitüsü’ne gelerek tezlerin biçimsel kurallara uygunluğunu kontrol ettirmeleri gerekmektedir.

Tez Savunma Sınavı Öncesi

Ortadoğu Enstitüsüne tez teslim edebilmek için; tezin öğrenci tarafından ortadogutezler@sakarya.edu.tr  adresine Word dosyası halinde gönderilmesi gerekir. Enstitü tarafından yapılan tarama sonrası “Benzerlik Raporu” Enstitü tarafından danışman öğretim üyesine gönderilir. Danışman öğretim üyesi benzerlik oranını değerlendirdikten sonra tezin savunulabilir olduğuna karar vermesi durumunda <http://kys.sakarya.edu.tr/tr/Dokuman/Indir?TanimAdi=tez_savunma_jurisi_benzerlik_beyan_formu> linkindeki form doldurularak tez teslim işlemini başlatır. Benzerlik oranına göre danışman öğretim üyesinin düzeltme istemesi durumunda öğrenci tezde düzeltmeleri yaparak tezi tekrar Word dosyası olarak ortadogutezler@sakarya.edu.tr  adresine gönderir. Enstitü tarama işlemini yaparak öğretim üyesine tekrar “Benzerlik Raporunu” gönderir. Benzerlik raporu danışman öğretim üyesi tarafından onaylanması durumunda öğrenci tez teslim işlemlerini başlatır. Tüm işlemler tamamlandıktan sonra öğrenci tezini enstitüye;

- 1 Adet Spiral Ciltli İntihal Programından Çıkmış Haldeki Tez,

- Tez Savunulabilirlik ve Orijinallik Beyan Formu,

- Tez Teslim Formu (Jüri Önerisi),

- Yayın (**Yüksek lisans için**; ilgili Anabilim Dalında en az bir makale ve/veya tam makale formatında bildiri (kongre, konferans, sempozyum) yayımlanması ya da DOI (Dijital Object Identifier) numarası alınmış olma şartı), (**Doktora için**; Ortadoğu Enstitülerinde alanında en az 1 tane indeksli (SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI) yayın veya kabul edilmiş en az bir dış kaynaklı projede görev almış olmak) teslim eder.

**Not 1:** **Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilen ve öğrenci otomasyonunda kayıtlı olan tez adının, teslim edilecek tez adı ile aynı olması gerekmektedir. Tez adındaki değişiklikler savunma sınavında yapılabilmektedir.**

**Not 2:** **Tezlerde benzerlik oranı %20 ve üzeri olması durumunda; danışman öğretim üyesi tezin savunulabilir olduğunu düşünüyorsa Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığının da uygun görüşünü alarak bir rapor hazırlar. %20’den az olan benzerlik oranları da yine danışman öğretim üyesi tarafından incelenerek savunulabilirliğine karar verilir.**

**Not 3: EYK tarafından öğrencinin tez savunma sınavı için, tez teslim formunda önerilen jüri üyeleri içerisinde sıralamaya bakılmaksızın tez savunma sınavı jürisi oluşturulur. EYK tarafından oluşturulan jüri üyeleri söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarih itibariyle 7 günden erken olmamak üzere en geç 30 gün içerisinde tez savunma sınavı gerçekleştirir.**

Tez Savunma Sınavı Sonrası

Ortadoğu Enstitüsü tez yazım kılavuzuna göre hazırlanan yüksek lisans tezleri mavi, doktora tezleri siyah olarak ciltlettirilir. Tezlerin sırt kısmına; “Ay - YIL, Tezin adı, Ad SOYAD” yazdırılarak **2 ADET** bastırılır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AY - YIL** | **TEZİN ADI** | **Ad SOYAD** |

Tezin Ulusal Tez Merkezine Kaydedilmesi

Hazırlanan tezler e-Devlet üzerinden Yükseköğretim Başkanlığı’nın *Ulusal Tez Merkezi*[[1]](#footnote-1) internet sayfasından *Tez Veri Giriş Formuna* girilerek sisteme kaydedilir. Veri giriş formunun bir adet çıktısının alınarak imzalı bir şekilde enstitüye teslim edilmelidir.

Tezin CD’ye Kaydedilmesi

Tezin tamamı pdf formatında kaydedilmiş olarak, **2 CD** içinde enstitüye teslim edilmelidir. CD’nin adı tez veri giriş formunda yazılı olan referans numarası olmalıdır.

# Not 4: Tez savunmasına giren öğrenci tez savunmasından sonra en geç bir ay içerisinde 2 Adet Ciltli Tezi, 2 Adet CD’yi, 1 Adet Tez Veri Giriş Formunu Ortadoğu Enstitüsü’ne teslim etmelidir.

1. <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/> [↑](#footnote-ref-1)