



## DOKTORA DERS-YETERLİK-TEZ ÖNERİ-TEZ İZLEME AŞAMASI SÜREÇLERİ

### 1-SABİS (Öğrenci Otomasyon Sistemi) Sistemine Giriş

<https://sabis.sakarya.edu.tr/tr/Login> adresinden Kullanıcı Adı ve Şifre ile giriş yapabilirsiniz.

<u>SABİS GİRİŞ</u>	<u>Öğrenci Numarası</u>	<u>Kullanıcı Adı</u>	<u>Şifre</u>
<u>ÖRNEK</u>	D248046100	D248046100	İlk girişte T.C. Kimlik No

### 2-Doktora Programında Harç Ödenmekte Midir?

- **T.C. Vatandaşları:** Bir Yükseköğretim programına kayıtlı iken ikinci bir yükseköğretim programına kayıt yaptırmaması halinde harç ücreti ödenir. **İkinci bir yükseköğretim programına kayıtlı değilse İlk 8 Dönemde harç ücreti ödenmez. 9. dönem ve daha sonraki dönemlerde harç ücreti ödenir.**

-**Yabancı Uyruklu Vatandaşlar:** Her dönem akademik takvimde yer alan tarihlerde Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararıyla belirlenen ücreti ödemesi gerekmektedir.

### 3-Derse Yazılma İşlemi Nasıl Yapılır?

**Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS) bağlantısını tıklayınız.**

- \*Sol menüden Derse Yazılmayı seçiniz.
- \*Açılan ekranda görülen seçmek istediğiniz derslere tik koyarak kaydet butonuna basınız.
- \*Kaydet butonuna bastıktan sonra seçilen dersler menüsünden seçtiğiniz dersleri kontrol ediniz.
- \*Lisansüstü ders plan programlarına göre ders saati çakışan derslere yazılma işlemi yapılamaz.
- \*Seçtiğiniz dersler gözüküyorsa ise işlemi tekrarlayınız.

Derse yazılma ve eğitim süreçleri ile ilgili her türlü bilgi için **Danışmanınız** ile irtibata geçiniz. (İletişim için: <https://rehber.sakarya.edu.tr/>)

Sakarya Üniversitesi Lisansüstü Programlarda Danışmanlık Yönergesi uyarınca elektronik ortamdan **danışman onayı** ile derse yazılma işleminiz tamamlanacaktır.

Derse yazılma tarihleri <https://ortadogu.sakarya.edu.tr/tr/icerik/12195/62412/akademik-takvim> adresinde akademik takvimde yer almaktadır.

\***Farklı Enstitüden ve Üniversiteden Ders Almak için “Doktora Senato Esaslarını”** inceleyiniz.

### 4-Ders aşamasını tamamlamak için akts, zorunlu ders ve genel ortalama durumu ne olması gerekmektedir?

• Doktora programlarındaki öğrencilerin tez aşamasına geçebilmesi için en az **iki adet Uzmanlık Alan dersi ve Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Seminer** dersi ile birlikte toplam **60 AKTS kredilik** dersten başarılı olmak zorundadır.

• Doktora öğrencileri ders dönemleri süresince (Uzmanlık Alan dersi ve Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Seminer dersi hariç) **kayıtlı oldukları programdan en az 5** ve toplamda en az **6 doktora dersi** almak zorundadır.

• Öğrenciler ders dönemi süresince alması gereken **60 AKTS kredilik derslerden en az 3 adedini farklı bir dilden almak** zorundadır. Öğrenci farklı dillerde açılan aynı isimli dersi alamaz.

• Öğrenciler doktora yeterlik aşamasına geçebilmesi için **AKTS kredi yükünden sayılmayan ve ortalamaya katılmayan Arapça (3 ve 4) veya Farsça (3 ve 4) dil derslerini başarmak zorundadır.** Yabancı Uyruklu öğrenci anadili Arapça veya Farsça ise **Zorunlu Ders Muafiyet Formu** ile muafiyet işlemi yaptırmaması gerekmektedir.



<b><u>5- Form ve Dilekçelere Nasıl Ulaşabilirim?</u></b>	<p><a href="https://ortadogu.sakarya.edu.tr/tr/icerik/12198/61222/doktora-formlari">https://ortadogu.sakarya.edu.tr/tr/icerik/12198/61222/doktora-formlari</a></p> <p><a href="https://ortadogu.sakarya.edu.tr/tr/icerik/19682/100909/dilekceler-ve-diger-formlar">https://ortadogu.sakarya.edu.tr/tr/icerik/19682/100909/dilekceler-ve-diger-formlar</a></p> <p>adreslerinden ulaşabilirsiniz WEB Sayfamızdan alınmayan (güncel olmayan) formlar <b><u>kabul edilmeyecektir</u></b>. Formları <b><u>Bilgisayar Ortamında doldurarak eksiksiz ve imzaları tam olarak</u></b> Enstitüye ulaştırılması gerekmektedir</p>
<b><u>6-Danışman Değişikliği Nasıl Yapabilirim?</u></b>	<p>Danışman değişikliği talebi en erken birinci dönem tamamlandıktan sonra <b>SABİS sisteminden</b> yapılır. Süresi içinde yapılmayan başvurular dikkate alınmaz.</p> <p><a href="https://ortadogu.sakarya.edu.tr/tr/icerik/24299/129029/danisman-degisiklik-tez-konusu-belirl">https://ortadogu.sakarya.edu.tr/tr/icerik/24299/129029/danisman-degisiklik-tez-konusu-belirl</a> adresinde yer alan <b><u>Danışmanlık Değişiklik İşlemleri Rehberi</u></b> inceleyiniz.</p>
<b><u>7-Öğrenim Azami Süresi Kaç Dönemdir?</u></b>	<p>Her Dönem için kayıt yaptıırıp yaptıımadığına bakılmaksızın; <b>Tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler</b> için sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi <b>on iki</b>, <b>lisans derecesi ile kabul edilenler</b> için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi <b>on dört</b> yarıyıldır.</p> <p>Derse yazılmayan öğrenci <b>kayıt yenilemediği dönemde öğrencilik haklarından yararlanamaz ve kayıt yenilemediği dönem öğrenim süresinden sayılır.</b></p>
<b><u>8-Öğrencinin Hangi Durumda Kayıt Silme İşlemi Gerçekleştirilir?</u></b>	<p>-Her dönem için <b>kayıt yaptıırıp yaptıımadığına bakılmaksızın</b>, en fazla <b>4 yarıyıld</b> derslerini tamamlayamayan ve <b>3,00 ortalamayı sağlayamayan</b>, tez dönemi ile birlikte ise <b>toplam 12 yarıyıld</b> tezini teslim etmeyen öğrencinin ilişkisi kesilir.</p> <p>- Eğitim Süresince; Uzmanlık Alan Dersinde <b>üst üste 2 kez</b> veya <b>aralıklı 3 kez</b> devamsız veya başarısız olunması durumunda ilişki kesilir.</p> <p>- Eğitim Süresince; Üst üste <b>iki yarıyıl</b> veya aralıklı <b>üç yarıyıl</b> kayıt yenilenmemesi durumunda ilişkisi kesilir. (2024-2025 Bahar Dönemi İtibariyle geçerlidir.)</p> <p>-Yeterlik Sınavı'ndan <b>iki kez</b> başarısız olan öğrencinin ilişkisi kesilir.</p> <p>-Tez Öneri Savunma Sınavı'ndan <b>iki kez</b> başarısız olan öğrencinin ilişkisi kesilir.</p> <p>-Tez İzleme Sınavı'ndan <b>üst üste iki kez</b> veya <b>aralıklı üç kez</b> başarısız olan öğrencinin ilişkisi kesilir.</p>
<b><u>9-Tez Aşamasında Ders Yazılma İşlemi Nasıldır?</u></b>	<p>Ders aşamasını tamamlayan kayıt yenileyecek öğrenci; her dönem "<b>Uzmanlık Alan Dersi</b>" ne yazılma yapması gerekmektedir.</p>



### Yeterlik Sınavı ile İlgili Bilgilendirme

1-Doktora Yeterlik sınavları Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında olmak üzere yılda 2 defa yapılır.

2- Ders aşamasını tamamlayan öğrenci doktora yeterlik sınav başvurusunu **Ocak - Haziran dönemi için 01 Ocak – 30 Nisan, Temmuz Aralık dönemi için 1 Temmuz – 31 Ekim** tarihleri arasında enstitüye yapması zorunludur. İlgili tarihler dışında yapılan başvurular değerlendirilmeye alınmayacaktır.

#### a) Doktora Yeterlik Sınavı Başvurusu için;

- [Doktora Yeterlik Sınavı Başvuru Formu](#)
- [Doktora Yeterlik Sınav Jürisi Öneri Formu](#)
- [Sınav Tarihi Tebliğ Formu](#)

#### b) Doktora Yeterlik Sınavı Esnasında Gerekli Formlar;

- [Doktora Yeterlik Sınav Tutanağı Formu](#)

### 10-Doktora Yeterlik Sınavı İşlemi İçin Nasıl Bir Yol İzlenmelidir?

### 11-Tez İzleme Komitesi Belirleme İşlemi İçin Nasıl Bir Yol İzlenmelidir?

Yeterlik Sınavı'ndan başarılı bulunan öğrenci; **başarılı bulunduğu tarihten itibaren bir ay içerisinde Tez İzleme Komitesini** oluşturması için, aşağıda yer alan formu danışmanı ile birlikte eksiksiz ve imzalı şekilde bilgisayar ortamında doldurarak Enstitüye teslim etmesi gerekmektedir.

- [Doktora Tez İzleme Komitesi Öneri Formu](#)

### 12-Tez Öneri Savunma Sınavı İşlemi İçin Nasıl Bir Yol İzlenmelidir?

Tez İzleme Komitesi belirlenen öğrenci yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan **Tez Öneri**'sini Tez İzleme Komitesi önünde sözlü olarak savunur.

#### a) Doktora Tez Öneri Savunma Sınavına Girecek Öğrenci;

- [Sınav Tarihi Tebliğ Formu](#) (Sınav Tarihinden en geç 7 gün öncesinde teslim ediniz)

Enstitüye elden ya da [ormer@sakarya.edu.tr](mailto:ormer@sakarya.edu.tr) adresine SABİS E-Mail adresinden gönderir.

#### b) Doktora Tez Önerisi Sınavı Esnasında Gerekli Formlar;

- [Doktora Tez Önerisi Değerlendirme Formu](#)



<b><u>13- Tez İzleme Sınavı İşlemi İçin Nasıl Bir Yol İzlenmelidir?</u></b>	<p>Tez önerisi kabul edilen öğrenci için Tez İzleme Komitesi yılda iki kez toplanır. Bu toplantıların birincisi Ocak-Haziran, ikincisi Temmuz-Aralık ayları arasında yapılır.</p> <p><b>Doktora Tez İzleme Sınavına Girecek Öğrenci;</b></p> <p><b><u>“Doktora Tez İzleme Sınavı Süreçlerine”</u> göre işlem yapması gerekmektedir.</b></p>
<b><u>14-Mezuniyet İçin Gerekli Yayın Şartı Nedir?</u></b>	<p>Doktora eğitim süresince <b><u>“Sakarya Üniversitesi Lisansüstü Programlarda Mezuniyet Şartı Yayın Yönergesi”</u></b> nin 5 ve 5ç. maddelerine göre yayın şartlarından birini sağlamış olmak.</p>
<b><u>15-Tezini Teslim Edebilmek İçin Nasıl Bir Yol İzlenmelidir?</u></b>	<p><b><u><a href="https://ortadogu.sakarya.edu.tr/tr/icerik/24363/129702/surecler">https://ortadogu.sakarya.edu.tr/tr/icerik/24363/129702/surecler</a></u></b> adresinde yer alan <b>Doktora Tez Savunma Aşamaları Süreçlerini</b> inceleyiniz.</p>

**Not: Doktora Eğitimi ile ilgili diğer bilgiler için:**

**<https://ortadogu.sakarya.edu.tr/tr/icerik/12189/0/mevzuat>**