



DOKTORA DERS AŞAMASI SÜREÇLERİ

1-SABİS (Öğrenci Otomasyon Sistemi) Sistemine Giriş

<https://sabis.sakarya.edu.tr/tr/Login> adresinden Kullanıcı Adı ve Şifre ile giriş yapabilirsiniz.

<u>SABİS GİRİŞ</u>	<u>Öğrenci Numarası</u>	<u>Kullanıcı Adı</u>	<u>Şifre</u>
<u>ÖRNEK</u>	<u>D238046100</u>	<u>D238046100</u>	İlk girişte T.C. Kimlik No

2-Doktora Programında Harç Ödenmekte Midir?

- T.C. Vatandaşları: Bir Yükseköğretim programına kayıtlı iken ikinci bir yükseköğretim programına kayıt yaptırması halinde harç ücreti ödenir. **İkinci bir yükseköğretim programına kayıtlı değilse 1- 8 Dönemlerde harç ücreti ödenmez. 9. dönem ve daha sonraki dönemlerde harç ücreti ödenir.**

-Yabancı Uyruklu Vatandaşlar: Her dönem akademik takvimde yer alan tarihlerde Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararıyla belirlenen ücreti ödemesi gerekmektedir.

3-Derse Yazılma İşlemi Nasıl Yapılır?

<https://sabis.sakarya.edu.tr/tr/Login> kullanıcı adı ve şifre ile giriş yaptıktan sonra [Öğrenci Bilgi Sistemi \(OBİS\)](#) bağlantısını tıklayınız.

*Sol menüden Derse Yazılmayı seçiniz.

- Açılan ekranda görülen seçmek istediğiniz derslere tik koyarak kaydet butonuna basınız.
- Kaydet butonuna bastıktan sonra seçilen dersler menüsünden seçtiğiniz dersleri kontrol ediniz.
- Lisansüstü ders plan programlarına göre ders saati çakışan derslere yazılma işlemi yapılamaz.
- Seçtiğiniz dersler gözüküyor ise işlemi tekrarlayınız.

Derse yazılma ve eğitim süreçleri ile ilgili her türlü bilgi için danışmanınız ile irtibata geçiniz.

(İletişim için: <https://rehber.sakarya.edu.tr/>)

Sakarya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğine İlişkin Senato Esasları uyarınca elektronik ortamdan **danışman onayı** ile derse yazılma işleminiz tamamlanacaktır.

SAÜ LEÖY 15

(7) Danışman öğretim üyesi kendisine tanınan süre içerisinde, öğrencinin seçmiş olduğu dersleri onaylar. Gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin seçmiş olduğu derslerin değiştirilmesini önerebilir.

(8) Danışmanın kendisine tanınan süre içerisinde onaylama işlemini gerçekleştirmemesi durumunda öğrencinin seçmiş olduğu dersler otomatik olarak kesinlik kazanır.

Derse yazılma tarihleri <https://ortadogu.sakarya.edu.tr/tr/icerik/12195/62412/akademik-takvim> adresinde akademik takvimde yer almaktadır.

***Farklı Enstitüden ve Üniversiteden Ders Almak için** "Sakarya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Senato Esaslarını" inceleyiniz.



<p><u>4-Ders aşamasını tamamlamak için akts, zorunlu ders ve genel ortalama durumu ne olması gerekmektedir?</u></p>	<ul style="list-style-type: none">• Doktora programlarındaki öğrencilerin tez aşamasına geçebilmesi için bilimsel hazırlık dersleri hariç en az iki adet Uzmanlık Alan dersi ve Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Seminer dersi ile birlikte toplam 60 AKTS kredilik dersten başarılı olmak zorundadır.• Doktora öğrencileri ders dönemleri süresince (Uzmanlık Alan dersi ve Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Seminer dersi hariç) kayıtlı oldukları programdan en az 5 ve toplamda en az 6 doktora dersi almak zorundadır.• Öğrenciler ders dönemi süresince alması gereken 60 AKTS kredilik derslerden en az 3 adedini farklı bir dilden almak zorundadır. Öğrenci farklı dillerde açılan aynı isimli dersi alamaz.• Öğrenciler doktora yeterlik aşamasına geçebilmesi için AKTS kredi yükünden sayılmayan ve ortalama katılmayan Arapça (3 ve 4) veya Farsça (3 ve 4) dil derslerini başarmak zorundadır. Yabancı Uyruklu öğrenci anadili Arapça veya Farsça ise Zorunlu Ders Muafiyet Formu ile muafiyet işlemi yaptırmaları gerekmektedir.
<p><u>5- Form ve Dilekçelere Nasıl Ulaşabilirim?</u></p>	<p>https://ortadogu.sakarya.edu.tr/tr/icerik/12198/61222/doktora-formlari</p> <p>https://ortadogu.sakarya.edu.tr/tr/icerik/19682/100909/dilekceler-ve-diger-formlar</p> <p>adreslerinden ulaşabilirsiniz. Formları Bilgisayar Ortamında doldurarak eksiksiz ve imzaları tam olarak Enstitüye ulaştırılması gerekmektedir.</p>
<p><u>6- Danışman Değişikliği Nasıl Yapabilirim?</u></p>	<p>Danışman değişikliği talebi en erken birinci dönem tamamlandıktan sonra Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde SABİS sisteminden yapılır. Süresi içinde yapılmayan başvurular dikkate alınmaz.</p> <p>https://ortadogu.sakarya.edu.tr/tr/icerik/24299/129029/danisman-degisiklik-tez-konusu-belirl adresinde yer alan Danışmanlık Değişiklik İşlemleri Rehberi inceleyiniz.</p>
<p><u>7-Öğrenim Azami Süresi Kaç Dönemdir?</u></p>	<p>Her Dönem için kayıt yaptıırıp yaptırmadığına bakılmaksızın; Tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki, lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.</p> <p>Derse yazılmayan öğrenci kayıt yenilemediği dönemde öğrencilik haklarından yararlanamaz ve kayıt yenilemediği dönem öğrenim süresinden sayılır.</p>
<p><u>8-Öğrencinin Hangi Durumda Kayıt Silme İşlemi Gerçekleştirilir?</u></p>	<p>-Her dönem için kayıt yaptıırıp yaptırmadığına bakılmaksızın, en fazla 4 yarıyıld derslerini tamamlayamayan ve 3,00 ortalamayı sağlayamayan, tez dönemi ile birlikte ise toplam 12 yarıyıld tezini teslim etmeyen öğrencinin ilişkisi kesilir.</p> <p>-Uzmanlık Alan Dersinde üst üste 2 kez veya aralıklı 3 kez devamsız veya başarısız olunması durumunda ilişik kesilir.</p> <p>-Yeterlik Sınavı'ndan iki kez başarısız olan öğrencinin ilişkisi kesilir.</p> <p>-Tez Öneri Savunma Sınavı'ndan iki kez başarısız olan öğrencinin ilişkisi kesilir.</p> <p>-Tez İzleme Sınavı'ndan üst üste iki kez veya aralıklı 3 kez başarısız olan öğrencinin ilişkisi kesilir.</p>



<p><u>9-Tez Aşamasında Ders Yazılma İşlemi Nasıldır?</u></p>	<p>Ders aşamasını tamamlayan kayıt yenileyecek öğrenci; her dönem “Uzmanlık Alan Dersi” ne yazılma yapması gerekmektedir.</p>
<p><u>10-Doktora Yeterlik Sınavı İşlemi İçin Nasıl Bir Yol İzlenmelidir?</u></p>	<p><u>Yeterlik Sınavı ile İlgili Bilgilendirme</u></p> <p>1-Doktora Yeterlik sınavları Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında olmak üzere yılda 2 defa yapılır.</p> <p>2- Ders aşamasını tamamlayan öğrenci doktora yeterlik sınav başvurusunu Ocak - Haziran dönemi için 01 Ocak – 30 Nisan, Temmuz Aralık dönemi için 1 Temmuz – 31 Ekim tarihleri arasında enstitüye yapması zorunludur. İlgili tarihler dışında yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.</p> <p>a) Doktora Yeterlik Sınavı Başvurusu için;</p> <ul style="list-style-type: none">• Doktora Yeterlik Sınavı Başvuru Formu• Doktora Yeterlik Sınav Jürisi Öneri Formu• Sınav Tarihi Tebliğ Formu <p>b) Doktora Yeterlik Sınavı Esnasında Gerekli Formlar;</p> <ul style="list-style-type: none">• Doktora Yeterlik Sınav Tutanağı Formu
<p><u>11-Tez İzleme Komitesi Belirleme İşlemi İçin Nasıl Bir Yol İzlenmelidir?</u></p>	<p>Yeterlik Sınavı’ndan başarılı bulunan öğrenci; başarılı bulunduğu tarihten itibaren bir ay içerisinde Tez İzleme Komitesini oluşturması için, aşağıda yer alan formu danışmanı ile birlikte eksiksiz ve imzalı şekilde bilgisayar ortamında doldurarak Enstitüye teslim etmesi gerekmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none">• Doktora Tez İzleme Komitesi Öneri Formu
<p><u>12-Tez Öneri Savunma Sınavı İşlemi İçin Nasıl Bir Yol İzlenmelidir?</u></p>	<p>Tez İzleme Komitesi belirlenen öğrenci yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan Tez Öneri’sini Tez İzleme Komitesi önünde sözlü olarak savunur.</p> <p>a) Doktora Tez Öneri Savunma Sınavına Girecek Öğrenci;</p> <ul style="list-style-type: none">• Sınav Tarihi Tebliğ Formu (Sınav Tarihinden en geç 7 gün öncesinde teslim ediniz) <p>Enstitüye elden ya da ormer@sakarya.edu.tr adresine SABİS E-Mail adresinden gönderir.</p> <p>b) Doktora Tez Önerisi Sınavı Esnasında Gerekli Formlar;</p> <ul style="list-style-type: none">• Doktora Tez Önerisi Değerlendirme Formu



<p><u>13- Tez İzleme Sınavı İşlemi İçin Nasıl Bir Yol İzlenmelidir?</u></p>	<p>Tez önerisi kabul edilen öğrenci için Tez İzleme Komitesi yılda iki kez toplanır. Bu toplantıların birincisi Ocak-Haziran, ikincisi Temmuz-Aralık ayları arasında yapılır.</p> <p>a) Doktora Tez İzleme Sınavına Girecek Öğrenci;</p> <ul style="list-style-type: none">• Sınav Tarihi Tebliğ Formu (Sınav Tarihinden en geç 7 gün öncesinde teslim ediniz) <p>Enstitüye elden ya da ormer@sakarya.edu.tr adresine SABİS E-Mail adresinden gönderir.</p> <p>b) Doktora Tez İzleme Sınavı Esnasında Gerekli Formlar;</p> <ul style="list-style-type: none">• Doktora Tez İzleme Sınav Tutanağı Formu• Tez İzleme Raporu (En Fazla 10 Sayfa Olmalıdır.) Sınav Evraklarını 3 gün içerisinde Enstitüye teslim edilmesi gerekmektedir.
<p><u>14-Mezuniyet İçin Gerekli Yayın Şartı Nedir?</u></p>	<p>Doktora eğitim süresince aşağıdaki yayın şartlarından birini sağlamış olmak.</p> <ul style="list-style-type: none">• Doktora eğitimi süresince birinci yazar olmak şartıyla alanında bir tane indeksli (SCI, SSCI, SCI-Exp, AHCI, ESCI) makale (eğer tezden yapılan yayın ise danışman ile birlikte olmalıdır) yayımlanması (ya da DOI-Dijital Object Identifier numarası alınmış olması) veya,• Doktora eğitimi süresince birinci yazar olmak şartıyla (eğer tezden yapılan yayın ise danışman ile birlikte) ULAKBİM-TR dizin indekste en az iki makale yayımlanması (ya da DOI-Dijital Object Identifier- numarası alınmış olması) veya,• Doktora eğitimi süresince kabul edilmiş bir dış kaynaklı projede (TÜBİTAK, TÜBA, Avrupa Birliği ve Birleşmiş Milletler veya EYK'nın karar vermiş olduğu projeler) görev almış olmak. <p>*Tüm Enstitülerde; Yayınlarda danışman ve/veya öğrencinin adres kısmında Sakarya Üniversitesinin adının geçmesi zorunludur.</p>
<p><u>15-Tezini Teslim Edebilmek İçin Nasıl Bir Yol İzlenmelidir?</u></p>	<p>https://ortadogu.sakarya.edu.tr/tr/icerik/24363/129702/surecler adresinde yer alan Doktora Tez Aşamaları Süreçlerini inceleyiniz.</p>
<p><u>16-Mezun Olan Öğrenci Diplomasını Alabilmesi İçin Nasıl Bir Yol İzlenmelidir?</u></p>	<p>-SABİS Öğrenci Bilgi Sisteminden Diğer işlemler sekmesinde “İlişik Kesme Belgesi” doldurularak çıktı alınıp imzalanacak ve Öğrenci Kimlik Kartı ile Ortadoğu Enstitüsü birimine mesai saatlerinde gelerek ilişkisini kesmesi, daha sonra diploma almak için SAÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurması gerekir.</p> <p>** Öğrenci Kimlik Kartı kayıp olan öğrencilerimiz yerel bir gazeteye verilen kayıp ilanı ya da polis merkezine yapılan kayıp başvuru formunu getirmesi gerekmektedir.</p> <p>** Diploma öğrencinin kendisine veya noter onaylı vekâlet verdiği kişiye verilir.</p> <p>** Diploma teslim alma işlemleri hafta içi 08:30-12:00 ve 13:30-17:00 saatleri arasındadır.</p>

Not: Doktora Eğitimi ile ilgili diğer bilgiler için:

<https://ortadogu.sakarya.edu.tr/tr/icerik/12189/58306/mevzuat>