



DOKTORA TEZ AŞAMASI SÜREÇLERİ

1. AŞAMA: TEZ SAVUNMASI ÖNCESİNDE YAPILMASI GEREKENLER

1. Tez Savunma Sınavı Öncesi

1.1. Yayın Şartı

Doktora eğitim süresince aşağıdaki yayın şartlarından birini sağlamış olmak.

- Doktora eğitimi süresince birinci yazar olmak şartıyla alanında bir tane indeksli (SCI, SSCI, SCI-Exp, AHCI, ESCI) makale (eğer tezden yapılan yayın ise danışman ile birlikte olmalıdır) yayımlanması (ya da DOI-Dijital Object Identifier numarası alınmış olması) **veya**,
- Doktora eğitimi süresince birinci yazar olmak şartıyla (eğer tezden yapılan yayın ise danışman ile birlikte) ULAKBİM-TR dizin indekste en az iki makale yayımlanması (ya da DOI-Dijital Object Identifier- numarası alınmış olması) **veya**,
- Doktora eğitimi süresince kabul edilmiş bir dış kaynaklı projede (TÜBİTAK, TÜBA, Avrupa Birliği ve Birleşmiş Milletler veya EYK'nın karar vermiş olduğu projeler) görev almış olmak.

*Tüm Enstitülerde; Yayınlarda danışman ve/veya öğrencinin adres kısmında Sakarya Üniversitesinin adının geçmesi zorunludur.

1.2. Benzerlik Raporu

Ortadoğu Enstitüsüne tez teslim edebilmek için;

- a) Yayınlarınız ile birlikte [Doktora Yayın Koşulu Onay Formu](#)'nu
- b) Tezinin Word Halini;

Danışmanınıza, SABİS mail adresinden gönderiniz. Gönderdiğiniz yayın, Form ve teziniz danışmanınız tarafından ortadogutezler@sakarya.edu.tr adresine gönderilmesi gerekir. Yayın şartını sağlayan ve %20 intihal oranını aşmayan öğrenci 2. aşamaya geçebilir.

İntihal oranını ve yayın şartını sağlamayan öğrenci aynı işlemi tekrar başlatır.

Not 1: Ortadoğu Enstitüsü Araştırma Görevlilerinin tezlerini teslim edebilmeleri için; YDS veya YÖK'ün kabul ettiği eşdeğer sınavların birinden batı dillerinden (İngilizce, Fransızca veya Almanca) veya doğu dillerinin birinden (Arapça, Farsça veya İbranice) en az "80" puan alınması durumunda ikinci dil için en az "60" puan alınması veya ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edilen eşdeğer sınavlardan bu puan muadili bir puan alınması gerekir.

Not 2: Enstitü Yönetim Kurulu'nca kabul edilen ve öğrenci otomasyonunda kayıtlı olan tez adının, teslim edilecek tez adı ile aynı olması gerekmektedir. Tez adındaki değişiklikler savunma sınavında yapılabilmektedir.



<p>2. AŞAMA: TEZ SAVUNMA JÜRİLERİNİN BELİRLENME SÜRECİ</p>	<p>- Doktora Tez Çalışması Teslim Formu - Tez Savunulabilirlik ve Orijinallik Beyan Formu - Doktora Yayın Koşulu Onay Formu</p> <p>Yukarıda belirtilen formların bilgisayar ortamından eksiksiz doldurulup imzalı bir şekilde elden Enstitüye teslim edilmesi gerekmektedir. (Enstitü Yönetim Kurul toplantıları her hafta Salı günleri yapılmaktadır)</p>
<p>3. AŞAMA: TEZ SAVUNMA JÜRİLERİNİN BİLDİRİLMESİ SÜRECİ</p>	<p>Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen Tez savunması jürisi, öğrencinin ve danışmanın SABİS e-posta adresine gönderilir. (Yazı işleri tarafından)</p> <p>Öğrenci, doktora tezini Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen jüriye elden veya mail yoluyla ya da kargo ile teslim eder.</p> <p>Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren on beş günden erken olmamak üzere en geç otuz gün içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır. <u>Tez Savunma Sınav tarihi bu zaman kriterine göre belirlenmelidir.</u> (SAÜ Lisansüstü Öğretim Yönetmeliği Madde 28-c)</p>
<p>4. AŞAMA: TEZ SAVUNMA SINAVI ESNASINDA GEREKLİ FORMLAR</p>	<p>- Doktora Tez Savunma Sınav Tutanağı Formu - Doktora Tez Değerlendirme Jüri Kişisel Raporu Formu (Her jüri için ayrı ayrı olması gerekmektedir.) - Tez Savunma Jürisi Benzerlik Beyan Formu (Her jüri için ayrı ayrı olması gerekmektedir.)</p> <p>Yukarıda belirtilen formların bilgisayar ortamından doldurulup imzalı bir şekilde Savunma Sınavından sonra en geç 3 gün içerisinde (Tüm evraklar eksiksiz) elden Enstitüye teslim edilmesi gerekmektedir.</p>
<p>5. AŞAMA: TEZİN ŞEKİL ŞARTLARI AÇISINDAN KONTROLÜ</p>	<p>Tezin enstitüye teslim aşamasında doğabilecek sorunların engellenebilmesi için öğrencilerin tezlerini ciltletmeden önce Sakarya Üniversitesi Ortadoğu Enstitüsü'ne gelerek ilgili görevliye tezlerini Tez Yazım Kılavuzu (YENİ-Temmuz 2019)'ndaki biçimsel kurallara uygunluğu açısından kontrol ettirmeleri gerekmektedir.</p>

TEZ TESLİM EVRAK VE BELGELERİ

- 1- YÖK Tez Veri Giriş Formu (1 Adet İmzalı)
- 2- Ciltlenmiş Tez (1 Adet)
- 3- CD Tezin PDF Hali (1 Adet)
- 4- Online Sınav İse; Kaydedilmiş Sınav Görüntüsü (1 Adet CD)

1-Tezin Ulusal Tez Merkezine Kaydedilmesi

Hazırlanan tezler e-devlet üzerinden Yükseköğretim Başkanlığı'nın *Ulusal Tez Merkezi* internet sayfasından *Tez Veri Giriş Formu*'na (<https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/>) girilerek sisteme kaydedilir. Veri giriş formunun bir adet çıktısının alınarak imzalı bir şekilde Enstitüye teslim edilmesi gerekmektedir.

2-Tezin Ciltleme İşlemi

Ortadoğu Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu'na göre hazırlanan ve **biçimsel şartlar açısından kontrolü sağlanmış olan** doktora tezi ciltletilir.

3-Tezin CD'ye Kaydedilmesi

Tezin tamamı pdf formatında kaydedilmiş olarak, **1 CD** içinde enstitüye teslim edilmelidir. CD'nin üzerinde ve içerisindeki PDF dosyasının adının YÖK Tez Veri Giriş Formu'nda yazılı olan referans numarası olmalıdır.

Not: Tez savunmasına giren öğrenci tez savunmasından sonra en geç bir ay içerisinde **1 Adet Ciltli Tezi, 1 Adet CD'yi, 1 Adet Tez Veri Giriş Formu'nu** Ortadoğu Enstitüsü'ne teslim etmelidir.

6. AŞAMA: TEZ TESLİM İŞLEMLERİ

CD ÖRNEĞİ

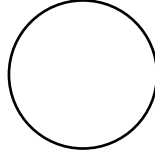




**SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
ORTADOĞU ENSTİTÜSÜ**

**T. C.
SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
ORTADOĞU ENSTİTÜSÜ**

TEZ ADI



DOKTORA TEZİ

ÖĞRENCİ ADI-SOYADI

YÖK TEZ REFERANS NUMARASI

DANIŞMAN UNVAN ADI-SOYADI

AY - YIL