



DOKTORA TEZ SAVUNMA AŞAMASI SÜREÇLERİ

1. AŞAMA: TEZ SAVUNMASI ÖNCESİNDE YAPILMASI GEREKENLER	1. Tez Savunma Sınavı Öncesi 1.1. Yayın Şartı Doktora eğitim süresince “Sakarya Üniversitesi Lisansüstü Programlarda Mezuniyet Şartı Yayın Yönergesi” nin 5 ve 5ç. maddelerine göre yayın şartlarından birini sağlamış olmak. 1.2.Benzerlik Raporu Ortadoğu Enstitüsüne tez teslim edebilmek için; a) Yayınlarınız ile birlikte Doktora Yayın Koşulu Onay Formu’nu b) Tezinin Word Halini; Danışmanınıza, SABİS mail adresinden gönderiniz. Gönderdiğiniz yayın, Form ve teziniz danışmanınız tarafından ortadogutezler@sakarya.edu.tr adresine gönderilmesi gerekir. Yayın şartını sağlayan ve %20 intihal oranını aşmayan öğrenci 2. aşamaya geçebilir. İntihal oranını ve yayın şartını sağlamayan öğrenci aynı işlemi tekrar başlatır. Not 1: Enstitü Yönetim Kurulu’nca kabul edilen ve öğrenci otomasyonunda kayıtlı olan tez adının, teslim edilecek tez adı ile aynı olması gerekmektedir. Tez adındaki değişiklikler savunma sınavında yapılabilmektedir.
2. AŞAMA: TEZ SAVUNMA JÜRİLERİNİN BELİRLENME SÜRECİ	- Doktora Tez Çalışması Teslim Formu - Tez Savunulabilirlik ve Orijinallik Beyan Formu - Doktora Yayın Koşulu Onay Formu Yukarıda belirtilen formların <u>bilgisayar ortamından eksiksiz doldurulup</u> imzalı bir şekilde elden Enstitüye teslim edilmesi gerekmektedir. (Enstitü Yönetim Kurul toplantıları her hafta Salı günleri yapılmaktadır. Evraklarınızı Pazartesi mesai bitimine kadar Enstitüye teslim ediniz)
3. AŞAMA: TEZ SAVUNMA JÜRİLERİNİN BİLDİRİLMESİ SÜRECİ	Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen Tez savunması jürisi, öğrencinin ve danışmanın SABİS e-posta adresine gönderilir. (Yazı işleri tarafından) Öğrenci, doktora tezini Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen jüriye elden veya mail yoluyla ya da kargo ile teslim eder. Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren on beş günden erken olmamak üzere en geç otuz gün içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır. <u>Tez Savunma Sınav tarihi bu zaman kriterine göre belirlenmelidir.</u>



4. AŞAMA: TEZ SAVUNMA SINAVI ESNASINDA GEREKLİ FORMLAR	- Doktora Tez Savunma Sınav Tutanağı Formu - Doktora Tez Değerlendirme Jüri Kişisel Raporu Formu (Her jüri için ayrı ayrı olması gerekmektedir.) - Tez Savunma Jürisi Benzerlik Beyan Formu (Her jüri için ayrı ayrı olması gerekmektedir.) Yukarıda belirtilen formların <u>bilgisayar ortamından doldurulup</u> imzalı bir şekilde Savunma Sınavından sonra en geç 3 gün içerisinde (Tüm evraklar eksiksiz) elden Enstitüye teslim edilmesi gerekmektedir.
5. AŞAMA: TEZİN ŞEKİL ŞARTLARI AÇISINDAN KONTROLÜ	Tezin enstitüye teslim aşamasında doğabilecek sorunların engellenebilmesi için öğrencilerin tezlerini ciltletmeden önce Sakarya Üniversitesi Ortadoğu Enstitüsü'ne gelerek ilgili görevliye tezlerini Tez Yazım Kılavuzu (YENİ-Temmuz 2019)'ndaki biçimsel kurallara uygunluğu açısından kontrol ettirmeleri gerekmektedir.
6. AŞAMA: TEZ TESLİM İŞLEMLERİ	TEZ TESLİM EVRAK VE BELGELERİ 1- YÖK Tez Veri Giriş Formu (1 Adet İmzalı) 2- Ciltlenmiş Tez (1 Adet) 3- CD Tezin PDF Hali (1 Adet) 4- Online Sınav İse; Kaydedilmiş Sınav Görüntüsü (1 Adet CD) 1-Tezin Ulusal Tez Merkezine Kaydedilmesi E-devlet üzerinden Yükseköğretim Başkanlığı'nın <i>Ulusal Tez Merkezi</i> internet sayfasından <i>Tez Veri Giriş Formu</i>'na (https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/) öğrenci tarafından girilerek sisteme tez bilgisi kaydedilir. Veri giriş formunun bir adet çıktısının alınarak imzalı bir şekilde Enstitüye teslim edilmesi gerekmektedir. 2-Tezin Ciltleme İşlemi Ortadoğu Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu'na göre hazırlanan ve biçimsel şartlar açısından kontrolü sağlanmış olan doktora tezi ciltletilir. 3-Tezin CD'ye Kaydedilmesi Tezin tamamı pdf formatında kaydedilmiş olarak, 1 CD içinde enstitüye teslim edilmelidir. CD'nin üzerinde ve içerisindeki PDF dosyasının adının YÖK Tez Veri Giriş Formu'nda yazılı olan referans numarası olmalıdır. Not: Tez savunmasına giren öğrenci tez savunmasından sonra en geç bir ay içerisinde 1 Adet Ciltli Tezi, 1 Adet CD'yi, 1 Adet Tez Veri Giriş Formu'nu ve Online Sınav İse; Kaydedilmiş Sınav Görüntüsü (1 Adet CD) Ortadoğu Enstitüsü'ne teslim etmelidir.Ortadoğu Enstitüsü'ne teslim etmelidir.



SAKARYA ÜNİVERSİTESİ ORTADOĞU ENSTİTÜSÜ

7. DİPLOMA TESLİM ALMA AŞAMASI

İlişik kesme işlemleri ; SABİS -> Öğrenci Bilgi Sistemi-> Diğer İşlemler -> Diplomanın hazır olup olmadığı sorgusu- hazırsa ilişki kesme işlemleri kütüphane borcu sorgulamak borcu yoksa kütüphaneyle ilişkisini kesmesi. memnuniyet anketini doldurması - Bu işlemleri yaptıktan sonra mezun Öğrencinin çıktı almasına gerek yoktur. Bilgiler sisteme otomatik olarak yansımaktadır.

Not: **Yabancı Uruklu tüm mezun öğrenciler** Mezun Bilgi Formunu https://studyatsau.sakarya.edu.tr/?page_id=505 doldurup teslim etmeleri gerekmektedir. ayrıyeten **Burslu Öğrenciler** ise TBBS (<https://tbbs.turkiyeburslari.gov.tr/>) sitesinden Bursluluk (Borcu Olmadığını Belirten) belgesini ilgili öğrenci işleri sorumlusuna teslim etmesi gerekmektedir.

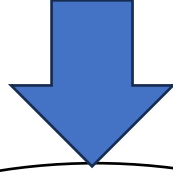
İlişik Kesme İşlemini yapan öğrenci; Öğrenci Kimlik Kartı ile Ortadoğu Enstitüsü birimine mesai saatlerinde gelerek ilişkisini kesmesi, daha sonra diploma almak için SAÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurması gerekir.

** Öğrenci Kimlik Kartı kayıp olan öğrencilerimiz yerel bir gazeteyle verilen kayıp ilanı ya da polis merkezine yapılan kayıp başvuru formunu getirmesi gerekmektedir.

** Diploma öğrencinin kendisine veya noter onaylı vekâlet verdiğiniz kişiye verilir.

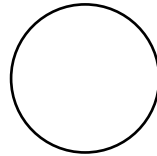
** Diploma teslim alma işlemleri hafta içi **08:30-12:00 ve 13:30-17:00** saatleri arasındadır.

CD ÖRNEĞİ



T. C.
SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
ORTADOĞU ENSTİTÜSÜ

TEZ ADI



DOKTORA TEZİ

ÖĞRENCİ ADI-SOYADI
YÖK TEZ REFERANS NUMARASI
DANIŞMAN UNVAN ADI-SOYADI
AY - YIL