



## DOKTORA TEZ SAVUNMA AŞAMASI SÜREÇLERİ

<p><b>1. AŞAMA: TEZ SAVUNMASI ÖNCESİNDE YAPILMASI GEREKENLER</b></p>	<p><b>1. Tez Savunma Sınavı Öncesi</b></p> <p><b>1.1. Yayın Şartı</b></p> <p>Doktora eğitim süresince "<a href="#">Sakarya Üniversitesi Lisansüstü Programlarda Mezuniyet Şartı Yayın Yönergesi</a>" nin 5. Maddesine göre yayın şartlarını sağlamış olmak.</p> <p><b>1.2. Benzerlik Raporu</b></p> <p>Ortadoğu Enstitüsüne tez teslim edebilmek için;</p> <p>a) Yayınlarınız ile birlikte <a href="#">Doktora Yayın Koşulu Onay Formu</a>'nu</p> <p>b) Tezinin Word Halini;</p> <p><b>Danışmanınıza</b>, SABİS mail adresinden gönderiniz. Gönderdiğiniz yayın, Form ve teziniz danışmanınız tarafından <a href="mailto:ortadogutezler@sakarya.edu.tr">ortadogutezler@sakarya.edu.tr</a> adresine gönderilmesi gerekir. Yayın şartını sağlayan ve %20 intihal oranını aşmayan öğrenci 2. aşamaya geçebilir.</p> <p>İntihal oranını ve yayın şartını sağlamayan öğrenci aynı işlemi tekrar başlatır.</p> <p><b>Not 1:</b> Enstitü Yönetim Kurulu'nca kabul edilen ve öğrenci otomasyonunda kayıtlı olan tez adının, teslim edilecek tez adı ile aynı olması gerekmektedir. Tez adındaki değişiklikler savunma sınavında yapılabilmektedir.</p>
<p><b>2. AŞAMA: TEZ SAVUNMA JÜRİLERİNİN BELİRLENME SÜRECİ</b></p>	<p>- <a href="#">Doktora Tez Çalışması Teslim Formu</a> - <a href="#">Tez Savunulabilirlik ve Orijinallik Beyan Formu</a> - <a href="#">Doktora Yayın Koşulu Onay Formu</a></p> <p>Yukarıda belirtilen formların <b><u>bilgisayar ortamından eksiksiz doldurulup</u></b> imzalı bir şekilde elden Enstitüye teslim edilmesi gerekmektedir. (Enstitü Yönetim Kurul toplantıları her hafta Salı günleri yapılmaktadır. Evraklarınızı Pazartesi mesai bitimine kadar Enstitüye teslim ediniz)</p>
<p><b>3. AŞAMA: TEZ SAVUNMA JÜRİLERİNİN BİLDİRİLMESİ SÜRECİ</b></p>	<p>Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen Tez savunması jürisi, öğrencinin ve danışmanın SABİS e-posta adresine gönderilir. (Yazı işleri tarafından)</p> <p>Öğrenci, doktora tezini Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen jüriye elden veya mail yoluyla ya da kargo ile teslim eder.</p> <p>Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren on beş günden erken olmamak üzere en geç otuz gün içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır. <i>Tez Savunma Sınav tarihi bu zaman kriterine göre belirlenmelidir.</i></p>



<p><b>4. AŞAMA: TEZ SAVUNMA SINAVI ESNASINDA GEREKLİ FORMLAR</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <a href="#">Doktora Tez Savunma Sınav Tutanağı Formu</a></li><li>- <a href="#">Doktora Tez Değerlendirme Jüri Kişisel Raporu Formu</a> (Her jüri için ayrı ayrı olması gerekmektedir.)</li><li>- <a href="#">Tez Savunma Jürisi Benzerlik Beyan Formu</a> (Her jüri için ayrı ayrı olması gerekmektedir.)</li></ul> <p>Yukarıda belirtilen formların <b><u>bilgisayar ortamından doldurulup</u></b> imzalı bir şekilde Savunma Sınavından sonra en geç 3 gün içerisinde (Tüm evraklar eksiksiz) elden Enstitüye teslim edilmesi gerekmektedir.</p>
<p><b>5. AŞAMA: TEZİN ŞEKİL ŞARTLARI AÇISINDAN KONTROLÜ</b></p>	<p>Tezin enstitüye teslim aşamasında doğabilecek sorunların engellenebilmesi için öğrencilerin tezlerini <b>ciltletmeden önce</b> Sakarya Üniversitesi Ortadoğu Enstitüsü'ne gelerek ilgili görevliye tezlerini <a href="#">Tez Yazım Kılavuzu (YENİ-Temmuz 2019)</a>'ndaki biçimsel kurallara uygunluğu açısından kontrol ettirmeleri gerekmektedir.</p>
<p><b>6. AŞAMA: TEZ TESLİM İŞLEMLERİ</b></p>	<p><b>TEZ TESLİM EVRAK VE BELGELERİ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- YÖK Tez Veri Giriş Formu (1 Adet İmzalı)</li><li>2- Ciltlenmiş Tez (1 Adet)</li><li>3- CD Tezin PDF Hali (2 Adet)</li><li>4- Online Sınav İse; Kaydedilmiş Sınav Görüntüsü (1 Adet CD)</li></ol> <p><b>1-Tezin Ulusal Tez Merkezine Kaydedilmesi</b></p> <p>E-devlet üzerinden Yükseköğretim Başkanlığı'nın <i>Ulusal Tez Merkezi</i> internet sayfasından <i>Tez Veri Giriş Formu</i>'na (<a href="https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/">https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/</a>) öğrenci tarafından girilerek sisteme tez bilgisi kaydedilir. Veri giriş formunun bir adet çıktısının alınarak imzalı bir şekilde Enstitüye teslim edilmesi gerekmektedir.</p> <p><b>2-Tezin Ciltleme İşlemi</b></p> <p>Ortadoğu Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu'na göre hazırlanan ve <b>biçimsel şartlar açısından kontrolü sağlanmış olan</b> doktora tezi ciltletilir.</p> <p><b>3-Tezin CD'ye Kaydedilmesi</b></p> <p>Tezin tamamı pdf formatında kaydedilmiş olarak, <b>1 CD</b> içinde enstitüye teslim edilmelidir. CD'nin üzerinde ve içerisindeki PDF dosyasının adının YÖK Tez Veri Giriş Formu'nda yazılı olan referans numarası olmalıdır.</p> <p><b>Not: Tez savunmasına giren öğrenci tez savunmasından sonra en geç bir ay içerisinde 1 Adet Ciltli Tezi, 1 Adet CD'yi, 1 Adet Tez Veri Giriş Formu'nu ve Online Sınav İse; Kaydedilmiş Sınav Görüntüsü (1 Adet CD) <u>Arş. Gör. Dr. Rumeysa KÖKTAŞ'a imzalı olarak onaylatılıp Enstitüye teslim edilir.</u></b></p>



# SAKARYA ÜNİVERSİTESİ ORTADOĞU ENSTİTÜSÜ

## 7. DİPLOMA TESLİM ALMA AŞAMASI

İlişik kesme işlemleri ; SABİS -> Öğrenci Bilgi Sistemi-> Diğer İşlemler -> Diplomanın hazır olup olmadığı sorgusu- hazırsa ilişki kesme işlemleri kütüphane borcu sorgulamak borcu yoksa kütüphaneyle ilişkisini kesmesi. memnuniyet anketini doldurması - Bu işlemleri yaptıktan sonra mezun Öğrencinin çıktı almasına gerek yoktur. Bilgiler sisteme otomatik olarak yansımaktadır.

Not: **Yabancı Uruklu tüm mezun öğrenciler** Mezun Bilgi Formunu [https://studyatsau.sakarya.edu.tr/?page\\_id=505](https://studyatsau.sakarya.edu.tr/?page_id=505) doldurup teslim etmeleri gerekmektedir. ayrıyeten **Burslu Öğrenciler** ise TBBS (<https://tbbs.turkiyeburslari.gov.tr/>) sitesinden Bursluluk (Borcu Olmadığını Belirten) belgesini ilgili öğrenci işleri sorumlusuna teslim etmesi gerekmektedir.

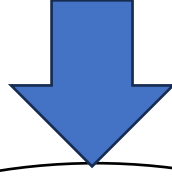
**İlişik Kesme İşlemini yapan öğrenci; Öğrenci Kimlik Kartı ile Ortadoğu Enstitüsü birimine mesai saatlerinde gelerek** ilişkisini kesmesi, daha sonra diploma almak için SAÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurması gerekir.

\*\* Öğrenci Kimlik Kartı kayıp olan öğrencilerimiz yerel bir gazeteye verilen kayıp ilanı ya da polis merkezine yapılan kayıp başvuru formunu getirmesi gerekmektedir.

\*\* Diploma öğrencinin kendisine veya noter onaylı vekâlet verdiğiniz kişiye verilir.

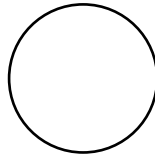
\*\* Diploma teslim alma işlemleri hafta içi **08:30-12:00 ve 13:30-17:00** saatleri arasındadır.

## CD ÖRNEĞİ



T. C.  
SAKARYA ÜNİVERSİTESİ  
ORTADOĞU ENSTİTÜSÜ

TEZ ADI



DOKTORA TEZİ

ÖĞRENCİ ADI-SOYADI  
YÖK TEZ REFERANS NUMARASI  
DANIŞMAN UNVAN ADI-SOYADI  
AY - YIL