



DOKTORA TEZ SAVUNMA AŞAMASI SÜREÇLERİ

<p>1. AŞAMA: TEZ SAVUNMASI ÖNCESİNDE YAPILMASI GEREKENLER</p>	<p>1. Tez Savunma Sınavı Öncesi</p> <p>1.1. Yayın Şartı</p> <p>Doktora eğitim süresince “Sakarya Üniversitesi Lisansüstü Programlarda Mezuniyet Şartı Yayın Yönergesi” nin 5 ve 5ç. maddelerine göre yayın şartlarından birini sağlamış olmak.</p> <p>1.2. Benzerlik Raporu</p> <p>Ortadoğu Enstitüsüne tez teslim edebilmek için;</p> <p>a) Yayınlarınız ile birlikte Doktora Yayın Koşulu Onay Formu’nu</p> <p>b) Tezinin Word Halini;</p> <p>Danışmanınıza, SABİS mail adresinden gönderiniz. Gönderdiğiniz yayın, Form ve teziniz danışmanınız tarafından ortadogutezler@sakarya.edu.tr adresine gönderilmesi gerekir. Yayın şartını sağlayan ve %20 intihal oranını aşmayan öğrenci 2. aşamaya geçebilir.</p> <p>İntihal oranını ve yayın şartını sağlamayan öğrenci aynı işlemi tekrar başlatır.</p> <p>Not 1: Enstitü Yönetim Kurulu’nca kabul edilen ve öğrenci otomasyonunda kayıtlı olan tez adının, teslim edilecek tez adı ile aynı olması gerekmektedir. Tez adındaki değişiklikler savunma sınavında yapılabilmektedir.</p>
<p>2. AŞAMA: TEZ SAVUNMA JÜRİLERİNİN BELİRLENME SÜRECİ</p>	<p>- Doktora Tez Çalışması Teslim Formu - Tez Savunulabilirlik ve Orijinallik Beyan Formu - Doktora Yayın Koşulu Onay Formu</p> <p>Yukarıda belirtilen formların <u>bilgisayar ortamından eksiksiz doldurulup</u> imzalı bir şekilde elden Enstitüye teslim edilmesi gerekmektedir. (Enstitü Yönetim Kurul toplantıları her hafta Salı günleri yapılmaktadır. Evraklarınızı Pazartesi mesai bitimine kadar Enstitüye teslim ediniz)</p>
<p>3. AŞAMA: TEZ SAVUNMA JÜRİLERİNİN BİLDİRİLMESİ SÜRECİ</p>	<p>Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen Tez savunması jürisi, öğrencinin ve danışmanın SABİS e-posta adresine gönderilir. (Yazı işleri tarafından)</p> <p>Öğrenci, doktora tezini Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen jüriye elden veya mail yoluyla ya da kargo ile teslim eder.</p> <p>Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren on beş günden erken olmamak üzere en geç otuz gün içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır. <i>Tez Savunma Sınav tarihi bu zaman kriterine göre belirlenmelidir.</i></p>



<p>4. AŞAMA: TEZ SAVUNMA SINAVI ESNASINDA GEREKLİ FORMLAR</p>	<ul style="list-style-type: none">- Doktora Tez Savunma Sınav Tutanağı Formu- Doktora Tez Değerlendirme Jüri Kişisel Raporu Formu (Her jüri için ayrı ayrı olması gerekmektedir.)- Tez Savunma Jürisi Benzerlik Beyan Formu (Her jüri için ayrı ayrı olması gerekmektedir.) <p>Yukarıda belirtilen formların <u>bilgisayar ortamından doldurulup</u> imzalı bir şekilde Savunma Sınavından sonra en geç 3 gün içerisinde (Tüm evraklar eksiksiz) elden Enstitüye teslim edilmesi gerekmektedir.</p>
<p>5. AŞAMA: TEZİN ŞEKİL ŞARTLARI AÇISINDAN KONTROLÜ</p>	<p>Tezin enstitüye teslim aşamasında doğabilecek sorunların engellenebilmesi için öğrencilerin tezlerini ciltletmeden önce Sakarya Üniversitesi Ortadoğu Enstitüsü'ne gelerek ilgili görevliye tezlerini Tez Yazım Kılavuzu (YENİ-Temmuz 2019)'ndaki biçimsel kurallara uygunluğu açısından kontrol ettirmeleri gerekmektedir.</p>
<p>6. AŞAMA: TEZ TESLİM İŞLEMLERİ</p>	<p>TEZ TESLİM EVRAK VE BELGELERİ</p> <ul style="list-style-type: none">1- YÖK Tez Veri Giriş Formu (1 Adet İmzalı)2- Ciltlenmiş Tez (1 Adet)3- CD Tezin PDF Hali (1 Adet)4- Online Sınav İse; Kaydedilmiş Sınav Görüntüsü (1 Adet CD) <p>1-Tezin Ulusal Tez Merkezine Kaydedilmesi</p> <p>E-devlet üzerinden Yükseköğretim Başkanlığı'nın <i>Ulusal Tez Merkezi</i> internet sayfasından <i>Tez Veri Giriş Formu</i>'na (https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/) öğrenci tarafından girilerek sisteme tez bilgisi kaydedilir. Veri giriş formunun bir adet çıktısının alınarak imzalı bir şekilde Enstitüye teslim edilmesi gerekmektedir.</p> <p>2-Tezin Ciltleme İşlemi</p> <p>Ortadoğu Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu'na göre hazırlanan ve biçimsel şartlar açısından kontrolü sağlanmış olan doktora tezi ciltletilir.</p> <p>3-Tezin CD'ye Kaydedilmesi</p> <p>Tezin tamamı pdf formatında kaydedilmiş olarak, 1 CD içinde enstitüye teslim edilmelidir. CD'nin üzerinde ve içerisindeki PDF dosyasının adının YÖK Tez Veri Giriş Formu'nda yazılı olan referans numarası olmalıdır.</p> <p>Not: Tez savunmasına giren öğrenci tez savunmasından sonra en geç bir ay içerisinde 1 Adet Ciltli Tezi, 1 Adet CD'yi, 1 Adet Tez Veri Giriş Formu'nu ve Online Sınav İse; Kaydedilmiş Sınav Görüntüsü (1 Adet CD) Ortadoğu Enstitüsü'ne teslim etmelidir.Ortadoğu Enstitüsü'ne teslim etmelidir.</p>



SAKARYA ÜNİVERSİTESİ ORTADOĞU ENSTİTÜSÜ

7. DİPLOMA TESLİM ALMA AŞAMASI

İlişik kesme işlemleri ; SABİS -> Öğrenci Bilgi Sistemi-> Diğer İşlemler -> Diplomanın hazır olup olmadığı sorgusu- hazırsa ilişki kesme işlemleri kütüphane borcu sorgulamak borcu yoksa kütüphaneyle ilişkisini kesmesi. memnuniyet anketini doldurması - Bu işlemleri yaptıktan sonra mezun Öğrencinin çıktı almasına gerek yoktur. Bilgiler sisteme otomatik olarak yansımaktadır.

Not: **Yabancı Uruklu tüm mezun öğrenciler** Mezun Bilgi Formunu https://studyatsau.sakarya.edu.tr/?page_id=505 doldurup teslim etmeleri gerekmektedir. ayrıyeten **Burslu Öğrenciler** ise TBBS (<https://tbbs.turkiyeburslari.gov.tr/>) sitesinden Bursluluk (Borcu Olmadığını Belirten) belgesini ilgili öğrenci işleri sorumlusuna teslim etmesi gerekmektedir.

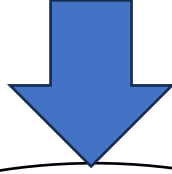
İlişik Kesme İşlemini yapan öğrenci; Öğrenci Kimlik Kartı ile Ortadoğu Enstitüsü birimine mesai saatlerinde gelerek ilişkisini kesmesi, daha sonra diploma almak için SAÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurması gerekir.

** Öğrenci Kimlik Kartı kayıp olan öğrencilerimiz yerel bir gazeteye verilen kayıp ilanı ya da polis merkezine yapılan kayıp başvuru formunu getirmesi gerekmektedir.

** Diploma öğrencinin kendisine veya noter onaylı vekâlet verdiğiniz kişiye verilir.

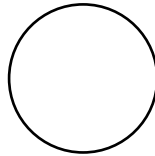
** Diploma teslim alma işlemleri hafta içi **08:30-12:00 ve 13:30-17:00** saatleri arasındadır.

CD ÖRNEĞİ



T. C.
SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
ORTADOĞU ENSTİTÜSÜ

TEZ ADI



DOKTORA TEZİ

ÖĞRENCİ ADI-SOYADI
YÖK TEZ REFERANS NUMARASI
DANIŞMAN UNVAN ADI-SOYADI
AY - YIL