



TEZLİ YÜKSEK LİSANS DERS AŞAMASI SÜREÇLERİ

1-SABİS (Öğrenci Otomasyon Sistemi) Sistemine Nasıl Giriş Yapılır?

<https://sabis.sakarya.edu.tr/tr/Login> adresinden Kullanıcı Adı ve Şifre ile giriş yapabilirsiniz.

SABİS GİRİŞ ÖRNEK	Öğrenci Numarası	Kullanıcı Adı	Şifre
	Y248046100	Y248046100	İlk girişte T.C. Kimlik No

2-Tezli Yüksek Lisans Programında Harç Ödenmekte Midir?

- **T.C. Vatandaşları:** Bir Yükseköğretim programına kayıtlı iken ikinci bir yükseköğretim programına kayıt yaptırmaması halinde harç ücreti ödenir. İkinci bir yükseköğretim programına kayıtlı değilse İlk 4 Dönemde harç ücreti ödenmez. 5. ve daha sonraki dönemlerde harç ücreti ödenir.

-**Yabancı Uyruklu Vatandaşlar:** Her dönem akademik takvimde yer alan tarihlerde Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararıyla belirlenen ücreti ödemesi gerekmektedir.

3-Derse Yazılma İşlemi Nasıl Yapılır?

<https://sabis.sakarya.edu.tr/tr/Login> kullanıcı adı ve şifre ile giriş yaptıktan sonra **Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS) bağlantısını tıklayınız.**

- *Sol menüden Derse Yazılmayı seçiniz.
- *Açılan ekranda görülen seçmek istediğiniz derslere tik koyarak kaydet butonuna basınız.
- *Kaydet butonuna bastıktan sonra seçilen dersler menüsünden seçtiğiniz dersleri kontrol ediniz.
- *Lisansüstü ders plan programlarına göre ders saati çıkan derslere yazılma işlemi yapılamaz.
- *Seçtiğiniz dersler gözüküyor ise işlemi tekrarlayınız.

Derse yazılma ve eğitim süreçleri ile ilgili her türlü bilgi için [Danışmanınız](#) ile irtibata geçiniz.

(İletişim için: <https://rehber.sakarya.edu.tr/>)

Sakarya Üniversitesi Lisansüstü Programlarda Danışmanlık Yönergesi uyarınca elektronik ortamdan **danışman onayı** ile derse yazılma işleminiz tamamlanacaktır.

Derse yazılma tarihleri <https://ortadogu.sakarya.edu.tr/tr/icerik/12195/62412/akademik-takvim> adresinde akademik takvimde yer almaktadır.

***Farklı Enstitüden ve Üniversiteden Ders Almak İçin** “[Tezli Yüksek Lisans Senato Esaslarını](#)” inceleyiniz.



<u>4-Ders Aşamasını Tamamlamak İçin Akts, Zorunlu Ders ve Genel Ortalama Durumu Ne Olması Gerektilir?</u>	-Tezli yüksek lisans programlarındaki öğrencilerin tez aşamasına geçebilmesi için en az iki adet Uzmanlık Alan dersi ve Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Seminer dersi ile birlikte toplam 60 AKTS kredilik dersten başarılı olmak zorundadır. • Tezli yüksek lisans öğrencileri kayıtlı oldukları programdan (Uzmanlık Alan dersi ve Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Seminer dersi hariç) en az 5 ders almak zorundadır. • Öğrenciler ders dönemi süresince alması gereken 60 AKTS kredilik derslerden en az 3 adedini farklı bir dilden almak zorundadır. Öğrenci farklı dillerde açılan aynı isimli dersi alamaz. (Afrika Çalışmaları ve Uluslararası İlişkiler Ana Bilim Dalı Öğrencileri Farklı Dilden Ders almak zorunlu değildir.) • Öğrenciler yüksek lisansta tez aşamasına geçebilmesi için AKTS kredi yükünden sayılmayan ve ortalamaya katılmayan Arapça (1 ve 2) veya Farsça (1 ve 2) dil derslerini başarmak zorundadır. Yabancı Uyruklu öğrenci anadili Arapça veya Farsça ise Zorunlu Ders Muafiyet Formu ile muafiyet işlemi yaptırmaları gerekir. (Afrika Çalışmaları ve Uluslararası İlişkiler Ana Bilim Dalı Öğrencileri Hariç)
<u>5- Form Ve Dilekçelere Nasıl Ulaşabilirim?</u>	https://ortadogu.sakarya.edu.tr/tr/icerik/12199/61223/yuksek-lisans-formlari https://ortadogu.sakarya.edu.tr/tr/icerik/19682/100909/dilekceler-ve-diger-formlar adreslerinden ulaşabilirsiniz. WEB Sayfamızdan alınmayan (güncel olmayan) formlar kabul edilmeyecektir. Formları Bilgisayar Ortamında doldurarak eksiksiz ve imzaları tam olarak Enstitüye ulaştırılması gerekmektedir
<u>6- Danışman Değişikliği Nasıl Yapabilirim?</u>	Danışman Değişikliği talebi en erken birinci dönem tamamlandıktan sonra SABİS sisteminden yapılır. Süresi içinde yapılmayan başvurular dikkate alınmaz. https://ortadogu.sakarya.edu.tr/tr/icerik/24299/129029/danisman-degisiklik-tez-konusu-belir adresinde yer alan Danışmanlık Değişiklik İşlemleri Rehberi inceleyiniz.
<u>7-Öğrenim Azami Süresi Kaç Dönemdir?</u>	Tezli yüksek lisans programının süresi; kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyılta tamamlanır. *Derse yazılmayan öğrencilerin SAÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği uyarınca; kayıt yenilemediği dönemde öğrencilik haklarından yararlanamaz ve kayıt yenilemediği dönem öğrenim süresinden sayılır.
<u>8-Öğrencinin Hangi Durumda Kayıt Silme İşlemi Gerçekleştirilir?</u>	- Her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın, en fazla 4 yarıyılta derslerini tamamlayamayan ve 2.50 ortalamayı sağlayamayan, tez dönemi ile birlikte ise toplam 6 yarıyılta tezini teslim etmeyen öğrencinin ilişkisi kesilir. -Eğitim Süresince; Uzmanlık Alan Dersinde üst üste iki kez veya aralıklı üç kez devamsız veya başarısız olunması durumunda öğrencinin ilişkisi kesilir. - Eğitim Süresince; Üst üste iki yarıyıl veya aralıklı üç yarıyıl kayıt yenilenmemesi durumunda ilişkisi kesilir.(2024-2025 Bahar Dönemi İtibariyle geçerlidir.)



<u>9-Ders Aşamasını Tamamlayan Öğrenci Tez Önerisini Nasıl ve Ne Zaman Verir?</u>	-Tezli Yüksek Lisans program öğrencileri ders aşamasını tamamladıktan sonra bir sonraki dönem başlangıcına kadar SABİS sisteminden tez konusunu belirlemelidir. - Dönem Başlangıç tarihinden sonraki tarihlerde tez konusu öneren veya değiştiren öğrenciler en erken takip eden dönemde tezini teslim edebilir. https://ortadogu.sakarya.edu.tr/tr/icerik/24299/129029/danisman-degisiklik-tez-konusu-belirl adresinde yer alan Tezli Yüksek Lisans Tez Konusu Belirleme İşlemleri Rehberi inceleyiniz.
<u>10-Tez Aşamasında Ders Yazılma İşlemi Nasıldır?</u>	Ders aşamasını tamamlayan kayıt yenileyecek öğrenci; her dönem “Uzmanlık Alan Dersi” ne yazılma yapması gerekmektedir.
<u>11-Mezuniyet İçin Gerekli Yayın Şartı Nedir?</u>	<u>SAÜ LİSANSÜSTÜ MEZUNİYET YAYIN ŞARTI</u> Yüksek Lisans Yayın Koşulu MADDE 4- 1) Tüm Enstitülerde; yayınlarda danışman ve öğrencinin adres kısmında Sakarya Üniversitesi’nin adının ve e-posta adreslerinin geçmesi zorunludur. Öğrencinin bir şirkete/kuruma bağlı çalışması durumunda şirket/kurum adresini yayınında/yayınlarında ikinci adres olarak belirtilmelidir. 2) Yayınların ortak yazarlı olması durumunda, bu ortak yazarlar arasından sadece bir öğrenci ilgili yayını mezuniyet şartı olarak kullanabilir. 3) Yüksek lisans tezini tesliminde yayın koşulları: ç) Ortadoğu Enstitüsü için: İlgili EABD’de en az bir makalenin hakemli bir dergide yayımlanması veya tam metin bildirisi (kongre, konferans, sempozyum) yayımlanması (ya da DOI Numarası alınmış olması) ya da makalenin tam metninin derginin erken görünüm sayfasında yer alması şartı aranır.
<u>12-Tezini Teslim Edebilmek İçin Nasıl Bir Yol İzlenmelidir?</u>	https://ortadogu.sakarya.edu.tr/tr/icerik/24363/129702/surecler adresinde yer alan Yüksek Lisans Tez Savunma Aşamaları Süreçlerini inceleyiniz.

Not: Yüksek Lisans Eğitimi ile ilgili diğer bilgiler için:

<https://ortadogu.sakarya.edu.tr/tr/icerik/12189/0/mevzuat>