



## TEZLİ YÜKSEK LİSANS TEZ SAVUNMA AŞAMASI SÜREÇLERİ

<p><b>1. AŞAMA: TEZ SAVUNMASI ÖNCESİNDE YAPILMASI GEREKENLER</b></p>	<p><b>1. Tez Savunma Sınavı Öncesi</b></p> <p><b>1.1. Yayın Şartı</b> <a href="#">SAÜ LİSANSÜSTÜ MEZUNİYET YAYIN ŞARTI</a> <b>MADDE 4- 3) c) Ortadoğu Enstitüsü için:</b></p> <p>Tez teslimi için yayın şartı aranmaz.</p> <p><b>1.2. Benzerlik Raporu</b></p> <p>Ortadoğu Enstitüsüne tez teslim edebilmek için;</p> <p>a) Tezinin Word Halini</p> <p><b>Danışmanınıza, SABİS mail adresinizden gönderiniz. Gönderdiğiniz teziniz danışmanınız tarafından <a href="mailto:ortadogutezler@sakarya.edu.tr">ortadogutezler@sakarya.edu.tr</a> adresine gönderilmesi gerekir. %20 intihal oranını aşmayan öğrenci 2. Aşamaya geçebilir.</b></p> <p>İntihal oranını sağlamayan öğrenci aynı işlemi tekrar başlatır.</p> <p><b>Not 1: Enstitü Yönetim Kurulu'nca kabul edilen ve öğrenci otomasyonunda kayıtlı olan tez adının, teslim edilecek tez adı ile aynı olması gerekmektedir. Tez adındaki değişiklikler savunma sınavında yapılabilmektedir.</b></p>
<p><b>2. AŞAMA: TEZ SAVUNMA JÜRİLERİNİN BELİRLENME SÜRECİ</b></p>	<p>- <a href="#">Yüksek Lisans Tez Teslim Formu</a> - <a href="#">Tez Savunulabilirlik ve Orjinallik Beyan Formu</a></p> <p>Yukarıda belirtilen formların <b><u>bilgisayar ortamından eksiksiz doldurulup</u></b> imzalı bir şekilde Elden Enstitüye teslim edilmesi gerekmektedir. (Enstitü Yönetim Kurul toplantıları her hafta Salı günleri yapılmaktadır. Evraklarınızı Pazartesi mesai bitimine kadar Enstitüye teslim ediniz.)</p>
<p><b>3. AŞAMA: TEZ SAVUNMA JÜRİLERİNİN BİLDİRİLMESİ SÜRECİ</b></p>	<p>Enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edilen tez savunma jürisi, öğrencinin ve danışmanın SABİS e-posta adresine gönderilir. (Yazı işleri tarafından)</p> <p>Öğrenci, Tezini Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen jüriye elden veya mail yoluyla ya da kargo ile teslim eder.</p> <p>Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren yedi günden erken olmamak üzere en geç otuz gün içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır. <u>Tez Savunma Sınav tarihi bu zaman kriterine göre belirlenmelidir.</u></p>



<p><b>4. AŞAMA: TEZ SAVUNMA SINAVI ESNASINDA GEREKLİ FORMLAR</b></p>	<p>- <a href="#">Yüksek Lisans Tez Savunma Sınav Formu</a> - <a href="#">Tez Savunma Jürisi Benzerlik Beyan Formu</a> (Her jüri için ayrı ayrı olması gerekmektedir.) - <a href="#">Yüksek Lisans Tez Değerlendirme Jüri Kişisel Rapor Formu</a> (Her jüri için ayrı ayrı olması gerekmektedir.)</p> <p>Yukarıda belirtilen formların <b>bilgisayar ortamından doldurulup</b> imzalı bir şekilde savunma sınavından sonra en geç 3 gün içerisinde (Tüm evraklar eksiksiz) elden Enstitüye teslim edilmesi gerekmektedir.</p>
<p><b>5. AŞAMA: TEZİN ŞEKİL ŞARTLARI AÇISINDAN KONTROLÜ</b></p>	<p>Tezin enstitüye teslim aşamasında doğabilecek sorunların engellenebilmesi için öğrencilerin tezlerini <b>ciltletmeden önce</b> Sakarya Üniversitesi Ortadoğu Enstitüsü'ne gelerek ilgili görevliye tezlerini <a href="#">Tez Yazım Kılavuzu (YENİ-Temmuz 2019)</a>'ndaki biçimsel kurallara uygunluğu açısından kontrol ettirmeleri gerekmektedir.</p>
<p><b>6. AŞAMA: TEZ TESLİM İŞLEMLERİ</b></p>	<p><b>TEZ TESLİM EVRAK VE BELGELERİ</b></p> <p>1- YÖK Tez Veri Giriş Formu (1 Adet İmzalı) 2- Ciltlenmiş Tez (1 Adet) 3- CD Tezin PDF Hali (2 Adet) 4- Online Sınav İse; Kaydedilmiş Sınav Görüntüsü (1 Adet CD)</p> <p><b>1-Tezin Ulusal Tez Merkezine Kaydedilmesi</b></p> <p>E-devlet üzerinden Yükseköğretim Bakanlığı'nın <i>Ulusal Tez Merkezi</i> internet sayfasından <i>Tez Veri Giriş Formu</i>'na (<a href="https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/">https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/</a>) öğrenci tarafından girilerek sisteme tez bilgisi kaydedilir. Veri giriş formunun bir adet çıktısının alınarak imzalı bir şekilde Enstitüye teslim edilmesi gerekmektedir.</p> <p><b>2-Tezin Ciltleme İşlemi</b></p> <p>Ortadoğu Enstitüsü tez yazım kılavuzuna göre hazırlanan ve <b>biçimsel şartlar açısından kontrolü sağlanmış olan</b> Yüksek Lisans tezi ciltletilir.</p> <p><b>3-Tezin CD'ye Kaydedilmesi</b></p> <p>Tezin tamamı pdf formatında kaydedilmiş olarak, <b>2 CD</b> içinde enstitüye teslim edilmelidir. CD'nin üzerinde ve içerisindeki PDF dosyasının adının YÖK Tez Veri Giriş formunda yazılı olan referans numarası olmalıdır.</p> <p><b>Not: Tez savunmasına giren öğrenci tez savunmasından sonra en geç bir ay içerisinde <u>1 Adet Ciltli Tezi, 2 Adet CD'yi, 1 Adet Tez Veri Giriş Formunu ve Online Sınav İse; Kaydedilmiş Sınav Görüntüsü (1 Adet CD) Arş. Gör. Dr. Rumeysa KÖKTAŞ'a imzalı olarak onaylatılıp Enstitüye teslim edilir.</u></b></p>



**7. DİPLOMA  
TESLİM ALMA  
AŞAMASI**

İlişik kesme işlemleri ; SABİS -> Öğrenci Bilgi Sistemi-> Diğer İşlemler -> Diplomanın hazır olup olmadığı sorgusu- hazırsa ilişki kesme işlemleri kütüphane borcu sorgulamak borcu yoksa kütüphaneyle ilişkisini kesmesi. memnuniyet anketini doldurması - Bu işlemleri yaptıktan sonra mezun Öğrencinin çıktı almasına gerek yoktur. Bilgiler sisteme otomatik olarak yansımaktadır.

Not: **Yabancı Uruklu tüm mezun öğrenciler** Mezun Bilgi Formunu [https://studyatsau.sakarya.edu.tr/?page\\_id=505](https://studyatsau.sakarya.edu.tr/?page_id=505) doldurup teslim etmeleri gerekmektedir. ayrıyeten **Burslu Öğrenciler** ise TBBS (<https://tbbs.turkiyeburslari.gov.tr/>) sitesinden Bursluluk (Borcu Olmadığını Belirten) belgesini ilgili öğrenci işleri sorumlusuna teslim etmesi gerekmektedir.

**İlişik Kesme İşlemini yapan öğrenci; Öğrenci Kimlik Kartı ile Ortadoğu Enstitüsü birimine mesai saatlerinde gelerek** ilişkisini kesmesi, daha sonra diploma almak için SAÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurması gerekir.

\*\* Öğrenci Kimlik Kartı kayıp olan öğrencilerimiz yerel bir gazeteye verilen kayıp ilanı ya da polis merkezine yapılan kayıp başvuru formunu getirmesi gerekmektedir.

\*\* Diploma öğrencinin kendisine veya noter onaylı vekâlet verdiğiniz kişiye verilir.

\*\* Diploma teslim alma işlemleri hafta içi **08:30-12:00 ve 13:30-17:00** saatleri arasındadır.

**CD ÖRNEĞİ**

